



OFFRE D'EMPLOI

COMMIS-CAISSIER - DÉPANNEUR VOISIN

Direction des Entreprises
Concours n° 2026-13



AVANTAGES SOCIAUX

- Horaire de 40 h/sem.
- Congés fériés provinciaux et fédéraux
- Rabais dans nos entreprises : kayak de mer, croisières aux baleines, location de chalet (camp Ouellet)

POUR POSTULER

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
32, rue de la Réserve
ESSIPIT (Québec) G0T 1K0
Téléphone : 418 233-2509 poste 0
emplois@essipit.com

Seuls les candidats retenus seront contactés.

N. B. Le genre masculin est utilisé afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

L'administration du Conseil de la Première Nation des Innus Essipit a pour mission de créer et maintenir des conditions favorables au mieux-être collectif, au rayonnement et la pérennité d'Essipit, ainsi qu'à son enracinement au Nitassinan.

Fonctions

- Enregistrer les produits achetés par les clients à l'aide d'une caisse enregistreuse.
- Recevoir les paiements des clients.
- Calculer les montants perçus à la fin de son quart de travail et concilier les ventes.
- Remplir les tablettes des produits et retirer ceux périmés.
- Nettoyer les surfaces de travail et les locaux pendant son quart de travail.
- Déballer les commandes à leur réception et étiqueter les produits reçus.
- Vérifier le contenu des commandes et remettre les factures à son supérieur immédiat.
- Établir le prix de vente des produits selon les fiches fournies.
- Effectuer toutes autres tâches connexes dictées par les circonstances ou à requise par son supérieur.

Exigences

- Avoir une aptitude en service à la clientèle.
- Connaissance du fonctionnement d'une caisse enregistreuse (un atout).

Spécifications

- Horaire variable de : jour, soir et fin de semaine.

Date limite d'application le **vendredi 13 février 2026 à midi**.