



OFFRE D'EMPLOI

COMMIS-CAISSIER - DÉPANNEUR VOISIN

Direction des Entreprises
Concours n° 2026-13

L'administration du Conseil de la Première Nation des Innus Essipit a pour mission de créer et maintenir des conditions favorables au mieux-être collectif, au rayonnement et la pérennité d'Essipit, ainsi qu'à son enracinement au Nitassinan.

AVANTAGES SOCIAUX



Horaire de 40 h/sem.



Congés fériés
provinciaux et fédéraux



Rabais dans nos
entreprises : kayak de
mer, croisières aux
baleines, location de
chalet (camp Ouellet)

POUR POSTULER

Direction des ressources humaines
32, rue de la Réserve
ESSIPIT (Québec) G0T 1K0
Téléphone : 418 233-2509 poste 0
emplois@essipit.com

Fonctions

- Enregistrer les produits achetés par les clients à l'aide d'une caisse enregistreuse.
- Recevoir les paiements des clients.
- Calculer les montants perçus à la fin de son quart de travail et concilier les ventes.
- Remplir les tablettes des produits et retirer ceux périmés.
- Nettoyer les surfaces de travail et les locaux pendant son quart de travail.
- Débiller les commandes à leur réception et étiqueter les produits reçus.
- Vérifier le contenu des commandes et remettre les factures à son supérieur immédiat.
- Établir le prix de vente des produits selon les fiches fournies.
- Effectuer toutes autres tâches connexes dictées par les circonstances ou à requise par son supérieur.

Exigences

- Avoir une aptitude en service à la clientèle.
- Connaissance du fonctionnement d'une caisse enregistreuse (un atout).

Spécifications

- Horaire variable de : jour, soir et fin de semaine.

Date limite d'application le **vendredi 13 février 2026 à midi.**

Seuls les candidats retenus seront
contactés.

N. B. Le genre masculin est utilisé
afin de faciliter la lecture et n'a
aucune intention discriminatoire.